

**Solicitud de Calificaciones para  
Servicios Profesionales y / o de Consultoría relacionados con el  
Programa de Continuidad de Pequeñas empresas de la Ciudad de  
Oklahoma City**



**Fecha de Lanzamiento: 8 de Septiembre de 2021**

a través de la Alianza para el Desarrollo Económico de OKC (The Alliance for Economic Development of OKC)

105 N. Hudson Street, Ste. 101, Oklahoma City, OK 73102

Telefono: (405) 604-6780

Las respuestas se aceptarán de forma continua a partir de la publicación de esta solicitud.

***NO ES NECESARIO VOLVER A ENVIAR RESPUESTAS para aquellos que hayan respondido previamente a la solicitud de la Alianza. Esto es para NUEVOS Consultores que no han trabajado antes con la Alianza.***

Las respuestas y / o preguntas pueden enviarse por correo electrónico a [Leana.Dozier@theallianceokc.org](mailto:Leana.Dozier@theallianceokc.org) o [Elizabeth.larios@theallianceokc.org](mailto:Elizabeth.larios@theallianceokc.org)

## I. OBJETIVO DE LA SOLICITUD

Debido a COVID-19 y sus efectos en nuestro panorama económico, las empresas locales se han enfrentado a impactos significativos que amenazan la inversión general en la calidad del lugar que nuestra comunidad ha realizado durante muchos años. La Alianza para el Desarrollo Económico de la Ciudad de Oklahoma (La Alianza) y la Cámara de la Gran Ciudad de Oklahoma están trabajando con la Ciudad de Oklahoma para proporcionar herramientas para ayudar a las pequeñas empresas afectadas por la pandemia a través del Programa de Continuidad de Pequeñas Empresas de la Ciudad de Oklahoma City.

## II. SERVICIOS DE CONSULTOR DESEADOS

Un elemento de este programa es el Programa de asistencia técnica para pequeñas empresas que proporciona a las pequeñas empresas calificadas los servicios de expertos locales en la materia de un grupo precalificado para servicios de asistencia técnica que incluyen, entre otros, los siguientes:

- Ayudar a las empresas a establecer prácticas sólidas de contabilidad y teneduría de libros, mantenimiento de registros financieros o preparación de impuestos para prepararlos para el éxito futuro. (Nota: esto no incluye el pago de impuestos atrasados del cliente)
- Desarrollo de sitios web y marketing, y creación de activos de marketing para ayudar a los propietarios de negocios a promover sus productos y contar su historia.
- Asistencia legal, gestión del cumplimiento, creación de acuerdos y contratos relevantes, o ayuda con las mejores prácticas de RR.HH. y empleo.
- Consultoría de estrategia y operaciones para incrementar la rentabilidad y mejorar la eficiencia empresarial.

Nuestra intención es seleccionar un grupo de profesionales calificados para brindar esta asistencia técnica en función de las necesidades de las empresas individuales que necesitan asistencia. Las asignaciones individuales de consultoría pueden tener un alcance limitado para brindar asistencia a tantas pequeñas empresas como sea posible. Para cada asignación, los consultores celebrarán un acuerdo con Alliance para proporcionar un alcance de servicios aprobado y serán pagados directamente por Alliance. Los consultores / firmas que respondan a esta RFQ pueden proponer proporcionar uno o más de los servicios enumerados anteriormente y / u otros servicios relacionados.

## III. REQUISITOS DE PRESENTACIÓN / SOLICITUD

1. **Declaración de credenciales y calificaciones profesionales:** enumere todos los servicios profesionales que cree que usted o su empresa están capacitados para realizar. Incluya una lista de todos los profesionales de su firma, sus calificaciones y copias de licencias profesionales, según corresponda.
2. **Sitio web:** proporcione un enlace a su sitio web. Si no tiene presencia en la web, no podremos incluirlo en nuestra lista de consultores aprobados.
3. **Un Resumen Corto (conocido como un “Elevator Pitch”)** – Proporcioné tres oraciones sobre el tipo de trabajo que hace y lo que ayuda a sus clientes a lograr. Esto, junto con el sitio web, se presentará a los clientes potenciales para ayudarlos a determinar con quién trabajar.

4. **Trabajo representativo:** presente un resumen y / o ejemplos de al menos tres (3) proyectos completados por el equipo que sean relevantes para su experiencia.
5. **Tarifas:** presente una lista de tarifas para los servicios propuestos. Discuta cómo se facturarán las reuniones por hora y los reembolsos.
6. **Evidencia de Licencias Profesionales y Comerciales y Seguros de Responsabilidad Profesional** (a veces llamados Errores y Omisiones), Compensación Laboral y Responsabilidad General y Automóvil.
7. **Certificaciones de diversidad de proveedores (si corresponde):** documentación del estado de Oklahoma si su empresa es MBE o WBE.
8. **Formulario W9:** proporcione un formulario W9 completo.

#### IV. REVISIÓN DE LAS PRESENTACIONES DE RFQ: CRITERIOS Y CRONOGRAMA

Después de recibir las propuestas, el personal y los socios de The Alliance revisarán las presentaciones para verificar que estén completas. La siguiente fase del proceso de selección consistirá en la revisión y evaluación de las propuestas basadas en, entre otros, los siguientes criterios:

- Revisión de las calificaciones del consultor y / o equipo y su experiencia demostrada para completar asignaciones similares a las necesidades del programa
- Capacidad para proporcionar las coberturas de seguridad solicitadas
- Resultados de la verificación de antecedentes comerciales
- Experiencia previa
- Competitividad del programa de tarifas propuestas
- Completitud de la presentación de la solicitud

#### V. PLAZO DE EXAMEN

##### **Publicación de Solicitud 8 de septiembre de 2021**

Las respuestas se aceptarán de forma continua a partir de la publicación de esta solicitud.

#### VI. DERECHO A RECHAZAR

La Alianza se reserva el derecho incondicional, a su entera discreción, de rechazar cualquiera o todas las propuestas enviadas por cualquier motivo o sin motivo. Pueden, a su discreción, renunciar a cualquier informalidad, defectos menores o inexactitudes técnicas en las propuestas. Se reservan el derecho de solicitar y obtener cualquier información adicional necesaria para completar la evaluación de las propuestas.

Las respuestas pueden enviarse por correo electrónico a [leana.dozier@theallianceokc.org](mailto:leana.dozier@theallianceokc.org) O [Elizabeth.Larios@theallianceokc.org](mailto:Elizabeth.Larios@theallianceokc.org)